



راهبای استفاده از سامانه ویژه زبان آموزان 101 تا 606 شهرستان

LANGUAGE A
1999



موسسه سفیر گفتمان

1.....	ورود به پنل کاربری	1
1.....	پشتیبانی واحد های شهرستان (گفتینو)	1
3.....	سیستم نمره دهی	3
3.....	دانلود و آموزش های ضروری	3
4.....	راهنمای انجام Writing	4
4.....	چگونگی نحوه ارسال رایتینگ ها	4
7.....	آزمونها	7
8.....	آزمون شفاهی (Oral Assessment)	8
9.....	نحوه بررسی نمرات دریافتی	9
10.....	غیرفعال کردن مترجم گوگل در مرورگر	10
12.....	پاک کردن کش و کوکی های مرورگر	12



Username

Password

Log in

Is this your first time here?

سایت آزمون سفیر (واحدهای شهرستان)

نام کاربری: کد ملی

گذرواژه: کد ملی

راهنمای آنلاین و جلسات ضبط شده

Cookies notice

برای ورود به پنل خود در سامانه مدیریت یادگیری ، مراحل زیر را طی نمایید:

1. لطفا مرورگر خود را باز کرده و آدرس **corp.gosafir.com** را وارد نمایید.
2. **نام کاربری:** درکادر مربوط به نام کاربری (username)، کد ملی خود را به زبان انگلیسی(لاتین) وارد کنید.
3. **رمز عبور:** درکادر مربوط به رمز عبور (password)، مجدداً کد ملی خود را به زبان انگلیسی (لاتین) وارد نمایید.

دقت فرمایید که صفحه کلید به زبان انگلیسی تنظیم شده باشد.

پشتیبانی واحدهای شهرستان (گفتینو): در صورت مواجهه با هرگونه مشکل یا داشتن سوالات مرتبط، علاوه بر تماس با شماره پشتیبانی (90004455)، می توانید از بخش چت پشتیبانی آنلاین (گفتینو) استفاده نمایید و با واحد خود در ارتباط باشید.

پشتیبانی (واحدهای شهرستان)

خوش آمدیدا تیم اداری واحد پاسخگوی شماست.

هندام انجام آزمون از سایت خارج سدم.

آزمون را در تاریخ اعلام شده انجام ندادم.

تاریخ آزمون را فراموش کرده ام. (لینک)

مهلت انجام آزمون را نمی دانم. (لینک)

مهلت انجام Writing ها را نمی دانم.

پیامک آزمون (Writing، وبینار و...) را دریافت نکرده ام.

دسترسی مجدد (آزمون، Writing و...) می خواهم.

نمره ی من (آزمون، فعالیت کلاسی، Writing و...) چند شده است؟

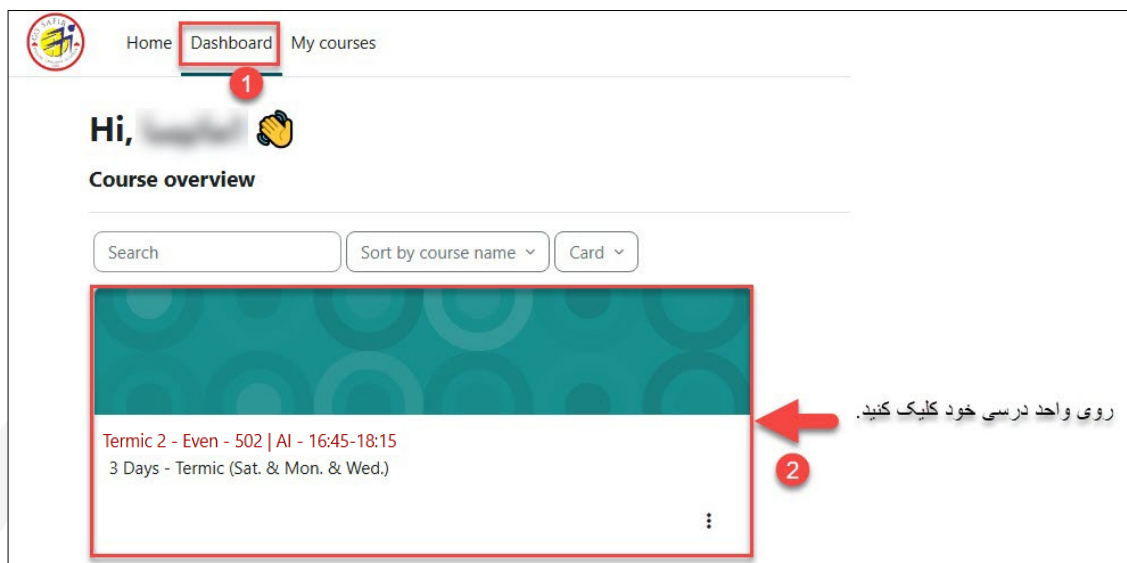
به نمره ی آزمون، Writing و... خود اعتراض دارم.

مشکلی در تعداد دوره های نشان داده شده دارم.

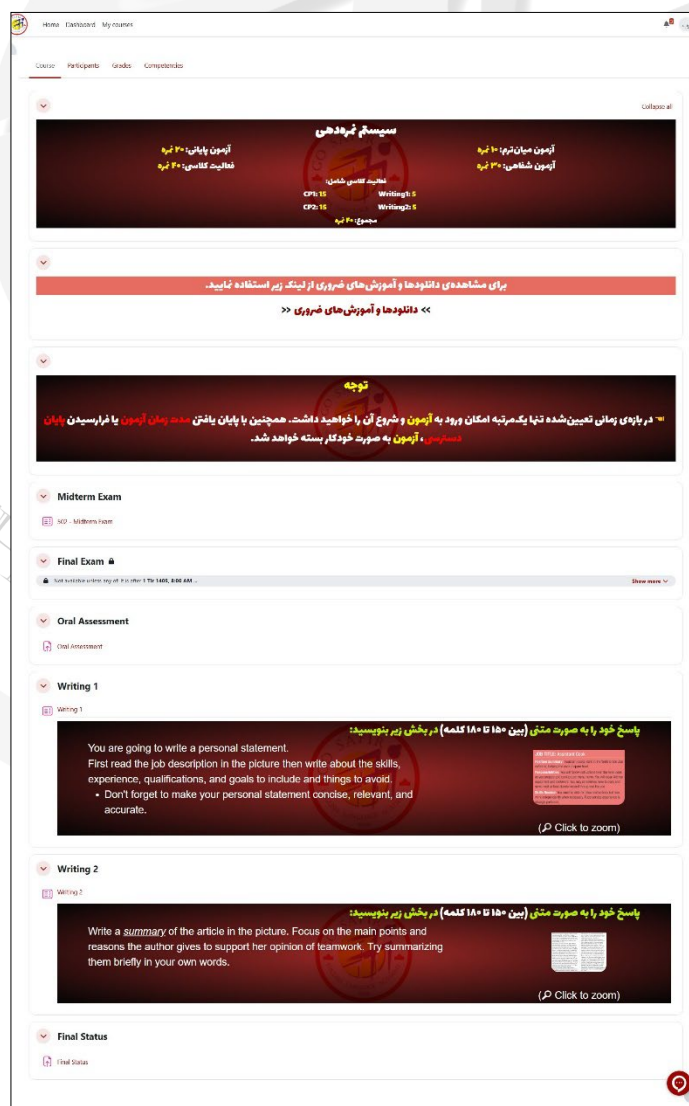
اطلاعات واحدها (تلفن، آدرس و...) را نمی دانم. (لینک)

سلام. اگر سوالی دارید، تیم اداری در کنار شماست.

همان‌طور که در تصویر شماره‌گذاری شده مشاهده می‌کنید، در بخش **Dashboard** (میزکار زبان‌آموز)، قسمت **Course Overview** (مشاهده دوره درسی) را باز کرده و از بخش **Course** (واحد درسی)، واحد درسی مورد نظر خود را انتخاب کنید تا وارد صفحه‌ی مربوط به آن دوره شوید. (مانند تصویر زیر): سپس وارد صفحه اصلی **COURSE** خود می‌شوید که به ترتیب برای هر بخش توضیح داده می‌شود.



به محض کلیک روی **COURSE** (واحد درسی)، با صفحه زیر روبرو می‌شوید که در ادامه، هر بخش آن به صورت جداگانه توضیح داده خواهد شد.



سیستم نمره‌دهی: در این بخش، نمرات مربوط به سطح (Level) زبان آموز نمایش داده می‌شود.

سیستم نمره‌دهی

آزمون پایان: ۲۰ نمره
فعالیت کلاسی: ۴۰ نمره

فعالیت کلاسی شامل:
CP1: 15 Writing1: 5
CP2: 15 Writing2: 5
مجموع: ۴۰ نمره

آزمون میان‌ترم: ۱۰ نمره
آزمون شفاهی: ۳۰ نمره

دانلود و آموزش‌های ضروری:

در این بخش، راهنماهای آموزشی مهم قرار داده شده‌اند تا بتوانید به راحتی از امکانات سامانه استفاده کنید. برای ورود به بخش آموزش و دریافت فایل‌های ضروری، کافی است روی گزینه «دانلود و آموزش‌های ضروری» کلیک کنید. همان‌طور که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید، این بخش شامل فایل‌های راهنما، آموزش‌های اولیه و موارد لازم برای شروع کار با سامانه است.

برای مشاهده‌ی دانلودها و آموزش‌های ضروری از لینک زیر استفاده نمایید.

<< دانلودها و آموزش‌های ضروری >>

سپس با کلیک روی این گزینه، صفحه‌ای مشابه تصویر زیر برای شما باز می‌شود و می‌توانید از بخش «ضروری» بر اساس نیاز خود استفاده کنید.

برای بازگشت به صفحه‌ی کلاس خود، از دکمه‌ی زیر استفاده نمایید.

> بازگشت به صفحه‌ی قبل <

Orientation

راهنمای دوره بزرگسالان 101 تا 606 PDF

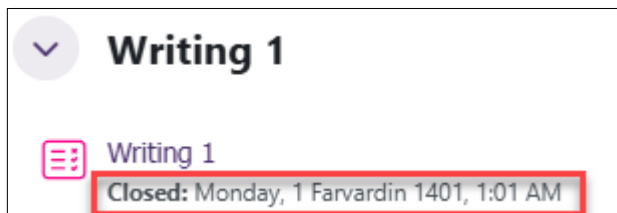
راهنمای دوره (CPE) PDF

راهنمای دوره کودکان (Kids) PDF

راهنمای دوره نوجوانان (Teens) PDF

راهنمای انجام Writing :

در طول ترم، شما دو تکلیف نوشتاری (**Writing**) دارید. هر یک از این تکالیف دارای زمان مشخصی برای انجام و ارسال است (کادر قرمز در تصویر). بنابراین لازم است به زمان تعیین شده توجه کنید، زیرا پس از پایان مهلت، امکان ارسال تکلیف وجود نخواهد داشت.



چگونگی نحوه ارسال رایتینگ ها :

ابتدا روی **Writing** مورد نظر کلیک کنید، همان طور که در تصویر مشاهده می کنید:

Writing 1

Writing 1

پاسخ خود را به صورت متنی (بین ۱۵۰ تا ۱۸۰ کلمه) در بخش زیر بنویسید:

You are going to write a personal statement.
First read the job description in the picture then write about the skills, experience, qualifications, and goals to include and things to avoid.

- Don't forget to make your personal statement concise, relevant, and accurate.

JOB TITLE: Assistant Cook
Position Summary: Assistant cooks work in the Wells Brook Zoo cafeteria, helping the cook prepare food.
Responsibilities: You will follow instructions from the head cook as you prepare and cook preset menu items. You will clean kitchen equipment and cookware. You may sometimes have to cook and serve food at food stands located throughout the zoo.
Skills Needed: You must be able to follow instructions but also work independently when necessary. Food service experience is strongly preferred.

(Click to zoom)

Writing 2

Writing 2

پاسخ خود را به صورت متنی (بین ۱۵۰ تا ۱۸۰ کلمه) در بخش زیر بنویسید:

Write a summary of the article in the picture. Focus on the main points and reasons the author gives to support her opinion of teamwork. Try summarizing them briefly in your own words.

JOB TITLE: Assistant Cook
Position Summary: Assistant cooks work in the Wells Brook Zoo cafeteria, helping the cook prepare food.
Responsibilities: You will follow instructions from the head cook as you prepare and cook preset menu items. You will clean kitchen equipment and cookware. You may sometimes have to cook and serve food at food stands located throughout the zoo.
Skills Needed: You must be able to follow instructions but also work independently when necessary. Food service experience is strongly preferred.

(Click to zoom)

در مرحله ی بعد، صفحه ی زیر باز می شود. روی گزینه ی **start** کلیک کنید.

Writing 1

پاسخ خود را به صورت متنی (بین ۱۵۰ تا ۱۸۰ کلمه) در بخش زیر بنویسید:

You are going to write a personal statement.
First read the job description in the picture then write about the skills, experience, qualifications, and goals to include and things to avoid.

- Don't forget to make your personal statement concise, relevant, and accurate.

JOB TITLE: Assistant Cook
Position Summary: Assistant cooks work in the Wells Brook Zoo cafeteria, helping the cook prepare food.
Responsibilities: You will follow instructions from the head cook as you prepare and cook preset menu items. You will clean kitchen equipment and cookware. You may sometimes have to cook and serve food at food stands located throughout the zoo.
Skills Needed: You must be able to follow instructions but also work independently when necessary. Food service experience is strongly preferred.

(Click to zoom)

>> START <<

Attempts allowed: 1

Time limit: 3 hours

سپس در مرحله ی بعد، روی گزینه ی **Start** کلیک کنید. (مانند تصویر)

در این مرحله، پیغامی برای شما نمایش داده می شود که مضمون آن به این صورت است:

«تلاش شما دارای محدودیت زمانی ۳ ساعت خواهد بود. به محض شروع، زمان سنج فعال می شود و امکان توقف آن وجود ندارد. شما باید پیش از پایان زمان، تلاش خود را به اتمام برسانید.»

>> START << ×

Time limit

Your attempt will have a time limit of 3 hours. When you start, the timer will begin to count down and cannot be paused. You must finish your attempt before it expires. Are you sure you wish to start now?

>> START <<

Cancel

در این مرحله، در کادر سفیدرنگ، رایتینگ خود را تایپ کنید و سپس روی دکمه‌ی **Finish** کلیک کنید.

 Safir-Corp

Back

Question 1
Not yet answered
Marked out of 5.00
Flag question

Type your answer here.

Hello
My name is

در این قسمت متن رایتینگ خود را وارد کنید.

Time left 2:59:36 Hide

Finish...

در پایان، پس از بررسی متن خود، روی دکمه‌ی **Finish** کلیک کنید تا رایتینگ شما ثبت شود.

سپس روی دکمه‌ی **Finish** کلیک کنید.

Summary of attempt

Question	Status
1	Answer saved Return
Time left 2:59:21 Hide	
This attempt must be submitted by Monday, 18 Khordad 1405, 7:37 PM.	
Finish...	

Submit all your answers and finish? ×

Once you submit your answers, you won't be able to change them.

Cancel

Finish...

پس از ثبت رایتینگ خود، بلافاصله توسط هوش مصنوعی بازخورد دریافت خواهید کرد. با این حال، هیچ نمره‌ای ثبت نمی‌شود تا زمانی که رایتینگ شما توسط استاد بررسی و نمره‌ای آن در سیستم ثبت گردد.

کادر سبزرنگ، مربوط به بازخوردی است که هوش مصنوعی به رایتینگ شما ارائه می‌دهد. (مانند تصویر)

Type your answer here.

I have some reservations about this advice, because maybe we don't have experience and ask questions that aren't good or make the interviewer upset. So it would be better to provide some key questions. That are good and at least one person test them. Also it depends on the interviewer. Some interviewers don't like talkative people. I think resume and skills and our answers are more important to be accepting.

Comment: Great effort on your response! Let's go through some areas for improvement: Grammar: The sentence structure could be improved. For example, 'I have some reservations about this advice, because maybe we don't have experience and ask questions that aren't good or make the interviewer upset.' could be clearer as 'I have some reservations about this advice because we might lack experience and ask questions that are not appropriate or could upset the interviewer.' Spelling: There are no spelling mistakes in your response. Punctuation: Ensure proper punctuation. For example, 'Also it depends on the interviewer. Some interviewers don't like talkative people.' should be 'Also, it depends on the interviewer. Some interviewers don't like talkative people.' Length: The response is within the required word count. Capitalization: Ensure proper capitalization at the beginning of sentences and for proper nouns. Keep up the good work and continue to improve your writing skills! (Feedback provided by ChatGPT)

Make comment or override mark

وضعیت ارسال خود را می‌توانید مطابق تصویر زیر بررسی کنید.

Your attempts

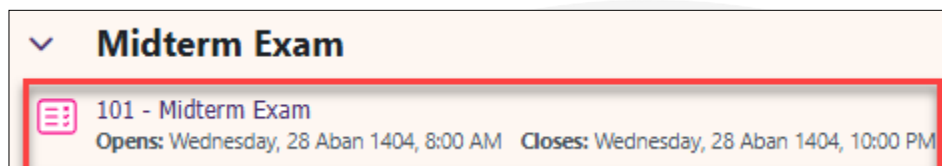
Attempt 1

Status	Finished
Started	Sunday, 17 Khordad 1405, 11:16 AM
Completed	Sunday, 17 Khordad 1405, 11:17 AM
Duration	1 min 19 secs
Review	

در طول ترم، دو آزمون برای شما در نظر گرفته شده است:

- آزمون میان ترم
- آزمون فاینال

همان طور که در تصویر مشاهده می کنید هر آزمون دارای مدت زمان مشخصی برای انجام است، بنابراین لازم است به زمان بندی آن توجه داشته باشید.

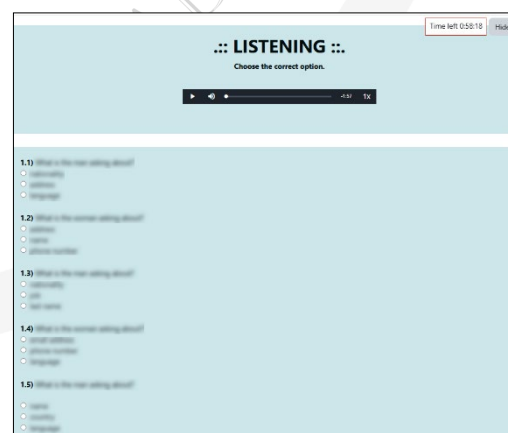
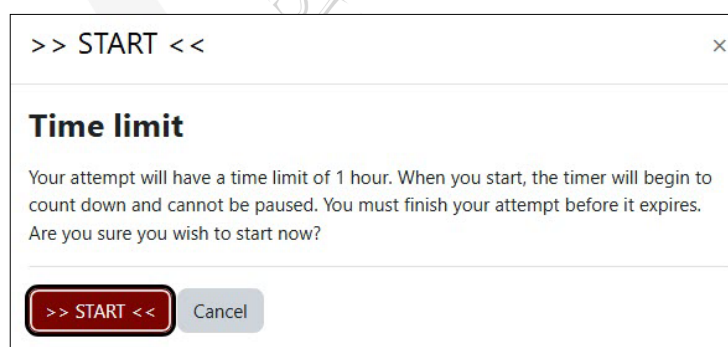


در مرحله ی بعد، روی گزینه ی **START** کلیک کنید. توجه داشته باشید که **Time limit** نشان دهنده ی کل مدت زمان مجاز شما برای انجام آزمون است.



در مرحله ی بعد، روی گزینه ی **Start** کلیک کنید تا وارد آزمون خود شوید، مانند تصویر.

این پیغامی که در این مرحله مشاهده می کنید، مضمون همان چیزی است که گفته شد: تلاش شما دارای محدودیت زمانی خواهد بود. به محض شروع، زمان سنج فعال می شود و امکان توقف آن وجود ندارد. شما باید پیش از پایان زمان، آزمون خود را به اتمام برسانید.





- پس از ورود به جلسات آزمون، **VPN** و **Download Manager** سیستم خود را غیرفعال کنید تا از بروز اختلال جلوگیری شود.
- در انتهای هر آزمون، فراموش نکنید که روی **Finish** کلیک کنید.

Quiz navigation

Listening
1

Vocabulary
1

2 3 4 5 6 7 8
9 10 11

Grammar
1

12 13 14 15 16 17 18
19 20 21

Oxford Word Skills
1

22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

Reading
1 2 3 4

Finish...

Quiz navigation (راهنمای حرکت در آزمون): اگر می‌خواهید در طول آزمون به سوالات خود دسترسی سریع‌تری داشته باشید، می‌توانید از بخش **Quiz Navigation** در سمت راست صفحه استفاده کنید. با کلیک روی شماره هر سوال، به آن سوال منتقل می‌شوید و می‌توانید پاسخ‌هایتان را راحت‌تر مدیریت کنید. (مانند تصویر)

Oral Assessment (آزمون شفاهی):

در طول ترم، در **جلسه پانزدهم** کلاس، یک آزمون شفاهی (**Oral Assessment**) برگزار می‌شود و استاد نمره شما را در سیستم ثبت می‌کند. پس از ثبت نمره، می‌توانید از طریق این بخش، نمره آزمون شفاهی (**Oral Assessment**) خود را مشاهده کنید. برای دسترسی به این نمره، کافی است وارد قسمت مشخص‌شده با کادر قرمز در تصویر شوید.

 Home Dashboard My courses				
Course Participants Grades Competencies				
Grade item	Calculated weight	Grade	Feedback	Contribution to course total
QUIZ Writing 1	0.00 % (Empty)	- ...		0.00 %
ASSIGNMENT Final Status	0.00 % (Empty)	-		0.00 %
QUIZ 502 - Midterm Exam	0.00 % (Empty)	- ...		0.00 %
QUIZ Writing 2	0.00 % (Empty)	- ...		0.00 %
ASSIGNMENT Oral Assessment	0.00 % (Empty)	27		0.00 %
AGGREGATION Course total	-	-		-

نحوه بررسی نمرات دریافتی :

شما می‌توانید در قسمت **Grade** در پنل خود وارد شوید و نمرات دریافتی خود را در طول ترم مشاهده کنید. پس از ورود، جدولی مشابه تصویر زیر نمایش داده خواهد شد. نمرات مربوط به آزمون شفاهی و رایتینگ‌ها از طریق ستون **Grade** قابل مشاهده است.

 Home Dashboard My courses				
Course Participants Grades Competencies				
Grade item	Calculated weight	Grade	Feedback	Contribution to course total
QUIZ Writing 1	0.00 % (Empty)	- ...		0.00 %
ASSIGNMENT Final Status	0.00 % (Empty)	-		0.00 %
QUIZ 502 - Midterm Exam	0.00 % (Empty)	- ...		0.00 %
QUIZ Writing 2	0.00 % (Empty)	- ...		0.00 %
ASSIGNMENT Oral Assessment	0.00 % (Empty)	-		0.00 %
AGGREGATION Course total	-	-		-

گاهی ممکن است هنگام ورود به آزمون، سؤالات را به زبان فارسی مشاهده کنید. این موضوع به محتوای آزمون مربوط نیست و معمولاً به دلیل فعال بودن قابلیت ترجمه خودکار (**Auto Translate**) در مرورگر شما رخ می‌دهد. برای مشاهده صحیح سؤالات، لطفاً قابلیت ترجمه مرورگر را غیرفعال کرده و صفحه را مجدداً بارگذاری (**Refresh**) کنید. پس از انجام این کار، سؤالات به زبان اصلی نمایش داده خواهند شد.

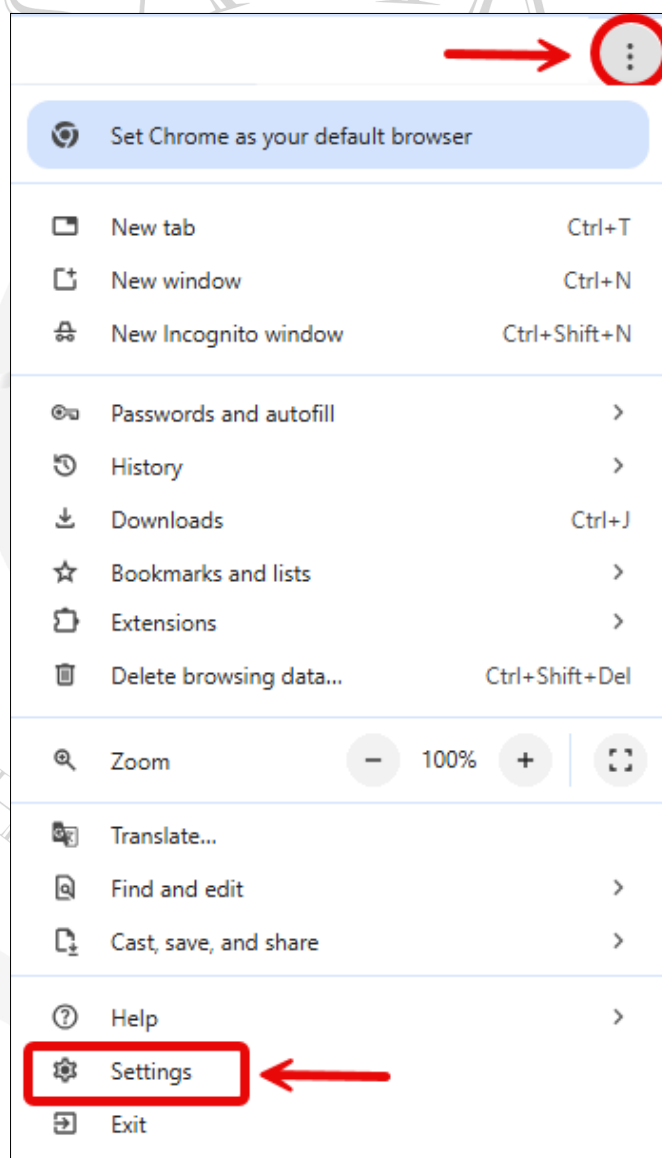
غیرفعال کردن مترجم گوگل در مرورگر:

برای غیرفعال کردن مترجم گوگل در نسخه کامپیوتر برنامه گوگل کروم (ویندوز، لینوکس و مک) فقط کافیست مراحل زیر را انجام بدین:

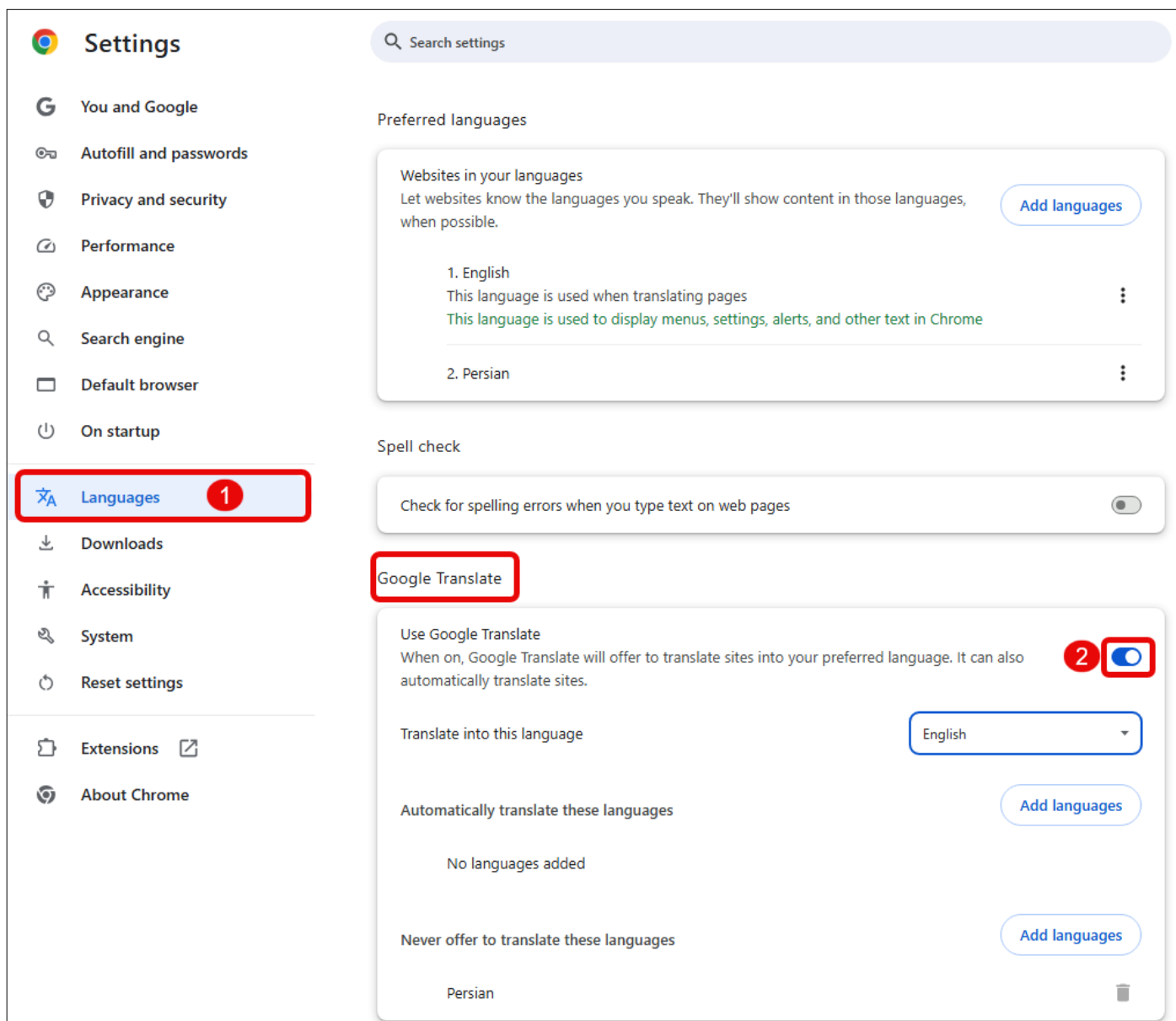
1. برنامه گوگل کروم را باز کنید.

2. در قسمت بالا و سمت راست صفحه روی دکمه سه نقطه کلیک کنید.

3. حالا گزینه تنظیمات **Settings** را انتخاب کنید.



1- در بخش سمت راست صفحه، روی گزینه **Language** کلیک کنید.



2- به بخش تنظیمات **Google Translate** بروید. گزینه **"Use Google Translate"** یا "استفاده از گوگل ترنسلیت" را خاموش کنید. وقتی این گزینه خاموش باشد، گوگل دیگر پیشنهاد ترجمه صفحات را نمی‌دهد.



نکته:

حتی وقتی گوگل ترنسلیت غیر فعال است، شما می‌توانید هر زمان که خواستید دستی یک صفحه را ترجمه کنید.

پاک کردن کش و کوکی های مرورگر:

زمانی که از یک سایت بازدید می کنید، مرورگر شما اطلاعات خاصی از آن سایت را در هارد رایانه شما و در فضایی به نام کش یا حافظه ی پنهان ذخیره می کند. به این عمل کش کردن مرورگر می گویند. از آنجایی که پس از کش کردن یک سری از اطلاعات دوباره بارگیری نمی شوند، وبسایت مورد نظر برای شما سریع تر نمایش داده می شود.

دلیل اهمیت حذف کش در مرورگر:

در بسیاری از شرکت های ارائه دهنده خدمات میزبانی وب و سرویس دهندگان اینترنت، بروز اختلال ناشی از ذخیره سازی داده ها در حافظه کش مرورگر کاربران امری متداول است. این مسئله در برخی موارد منجر به سردرگمی کاربران شده و نارضایتی و طرح شکایت از سوی آنان را به همراه دارد.

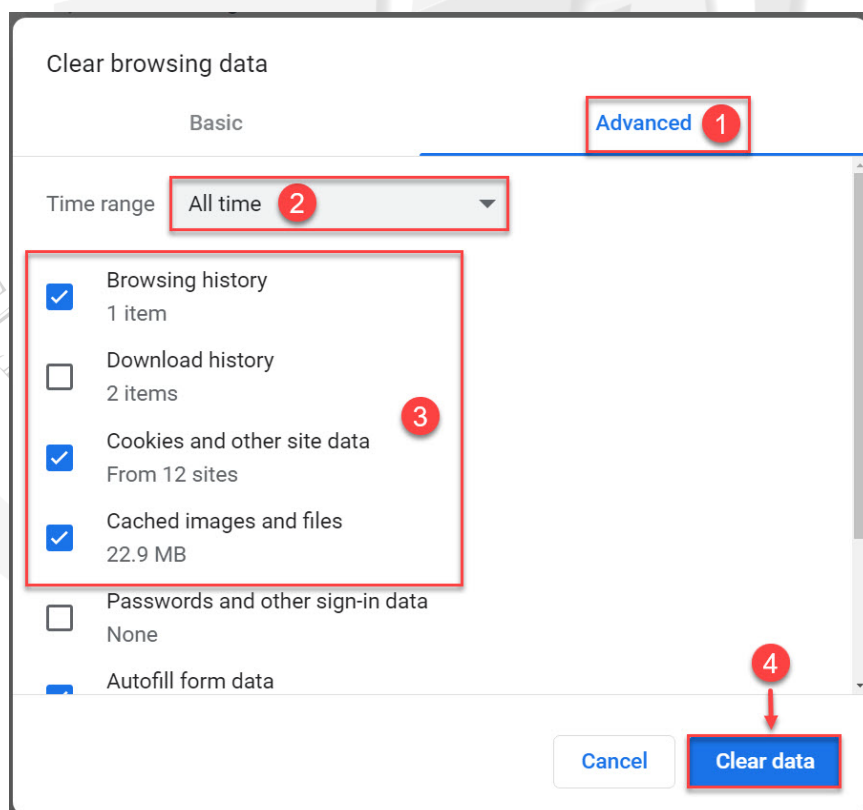
با ذخیره شدن اطلاعات و تصاویر وبسایت در حافظه کش مرورگر، در مراجعات بعدی همان داده های ذخیره شده پیشین به کاربر نمایش داده می شود. در نتیجه، امکان مشاهده تغییرات و به روز رسانی های انجام شده در وبسایت برای کاربر فراهم نخواهد بود. از این رو، حذف داده های قدیمی ذخیره شده در حافظه کش مرورگر امری ضروری است تا اطلاعات جدید جایگزین داده های پیشین شده و آخرین نسخه وبسایت به صورت صحیح و کامل در اختیار کاربران قرار گیرد.

پاک کردن کش مرورگر گوگل کروم (Chrome) ویندوز:

روش اول:

کلیدهای **Ctrl+ Shift+ Del** فشار دهید.

پنجره ای باز می شود به نام **Clear browsing data** تنظیمات را مانند تصویر زیر انجام دهید و در نهایت برای اتمام فرایند، روی **Clear data** کلیک کنید.



روش دوم :

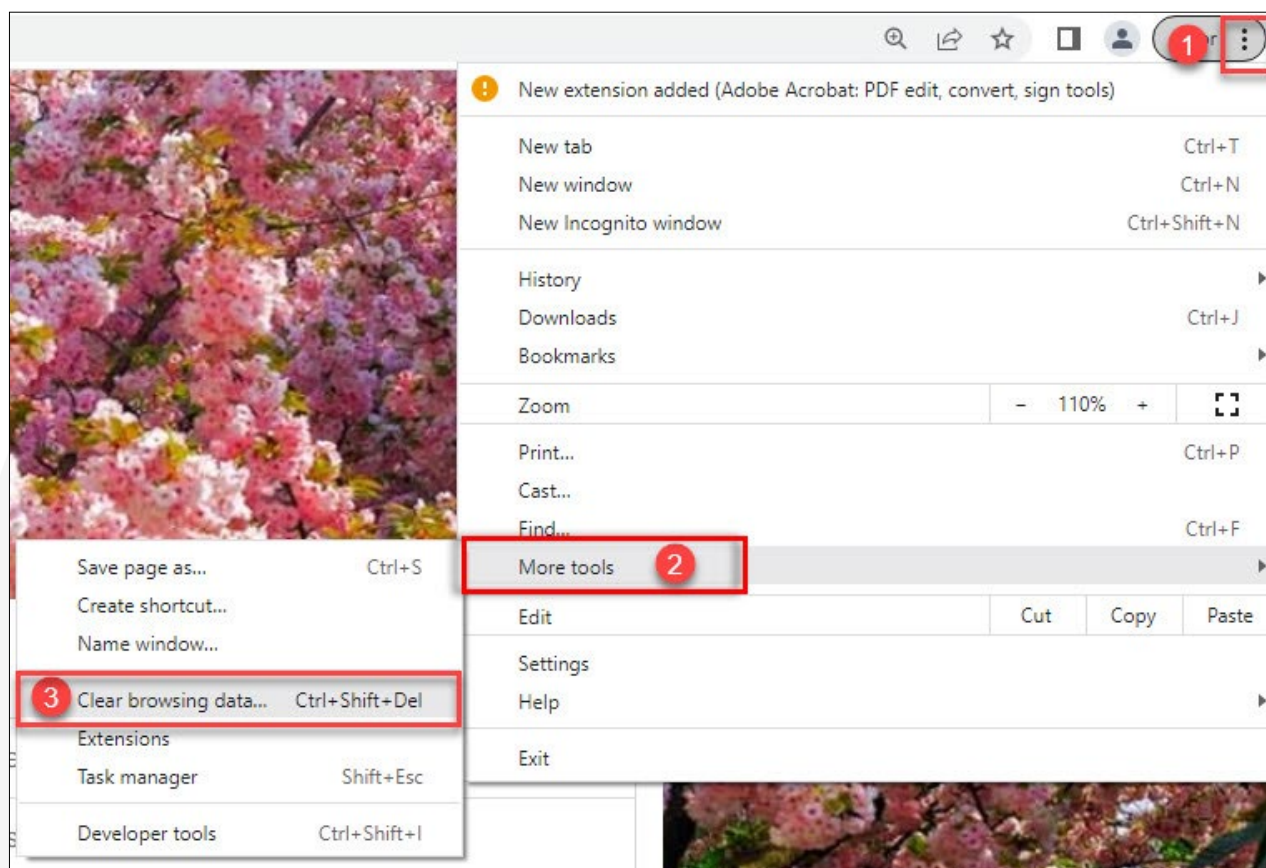
مرورگر کروم را باز کنید.

بر روی سه نقطه در قسمت بالا سمت راست کروم کلیک کنید.

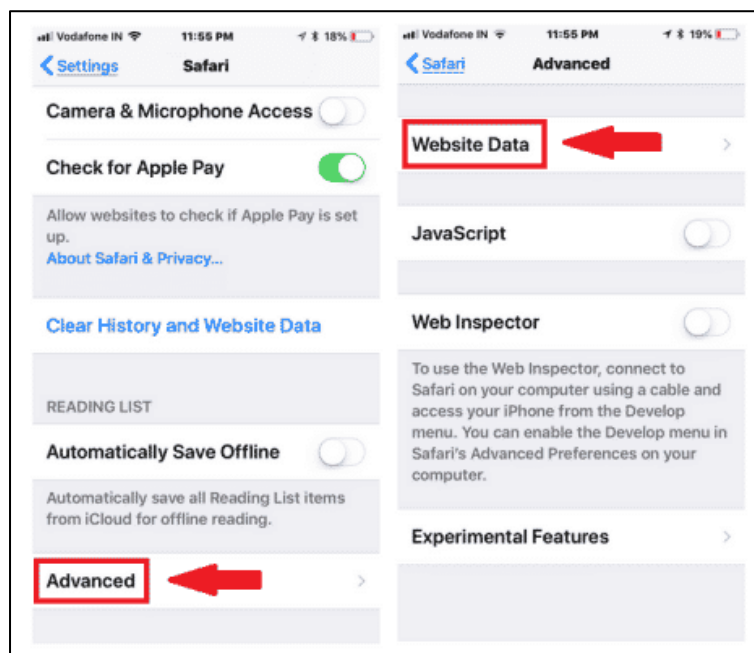
در مرحله بعدی گزینه ی **More tools** را انتخاب کنید. (مانند تصویر زیر)

بر روی **Clear browsing data** کلیک کنید.

اکنون مراحل را مانند روش اول دنبال کنید.



پاک کردن کش در گوشی آیفون:

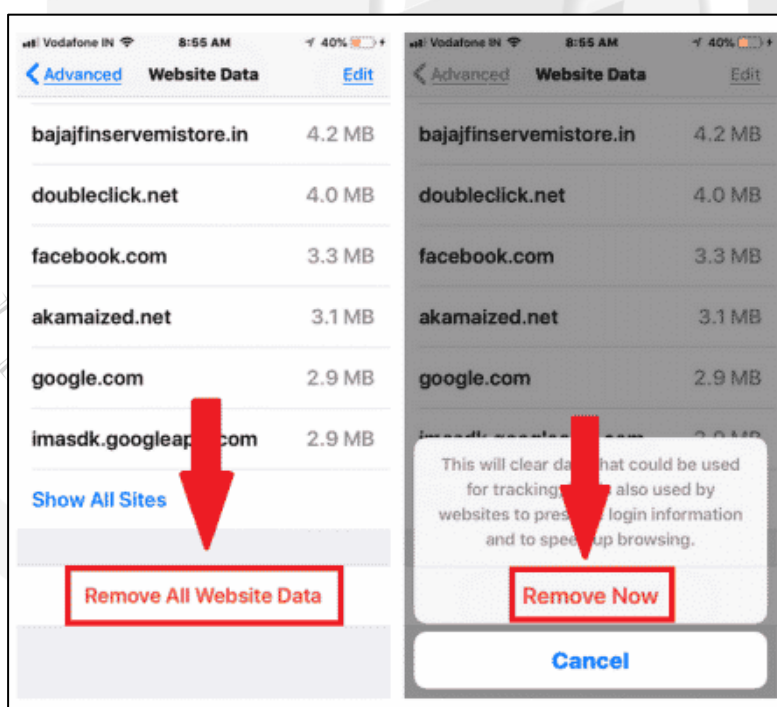


قدم اول: وارد **Setting** شوید و **Safari** را پیدا کنید. سپس وارد آن شوید.

قدم دوم: به سمت پایین بیاید تا گزینه **Advanced** را پیدا کنید. وارد آن شوید. در منوی بعد، آپشن **Website Data** را انتخاب کنید.

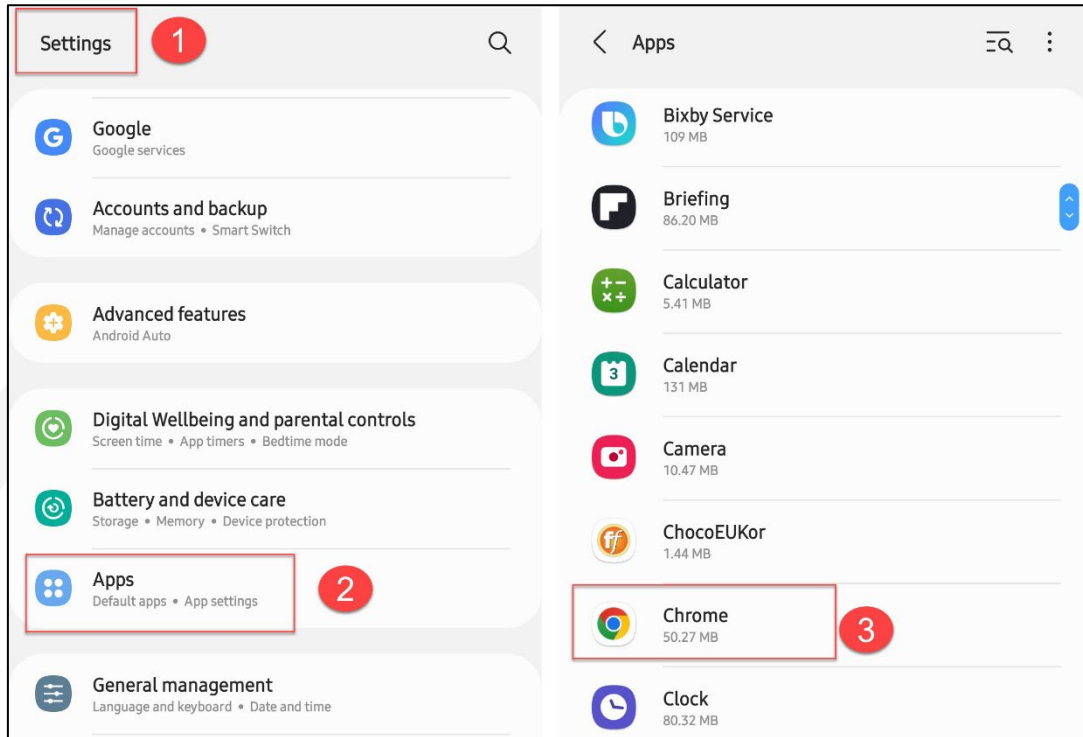
قدم سوم: این آپشن قادر است تا به دنبال وبسایت هایی بگردد که اطلاعات شان در گوشی شما ذخیره شده اند. به سمت پایین بیاید و بر روی **Remove All Website Data** (حذف اطلاعات همه وبسایت ها) کلیک کنید.

قدم چهارم: اکنون بر روی **Remove Now** کلیک کنید.

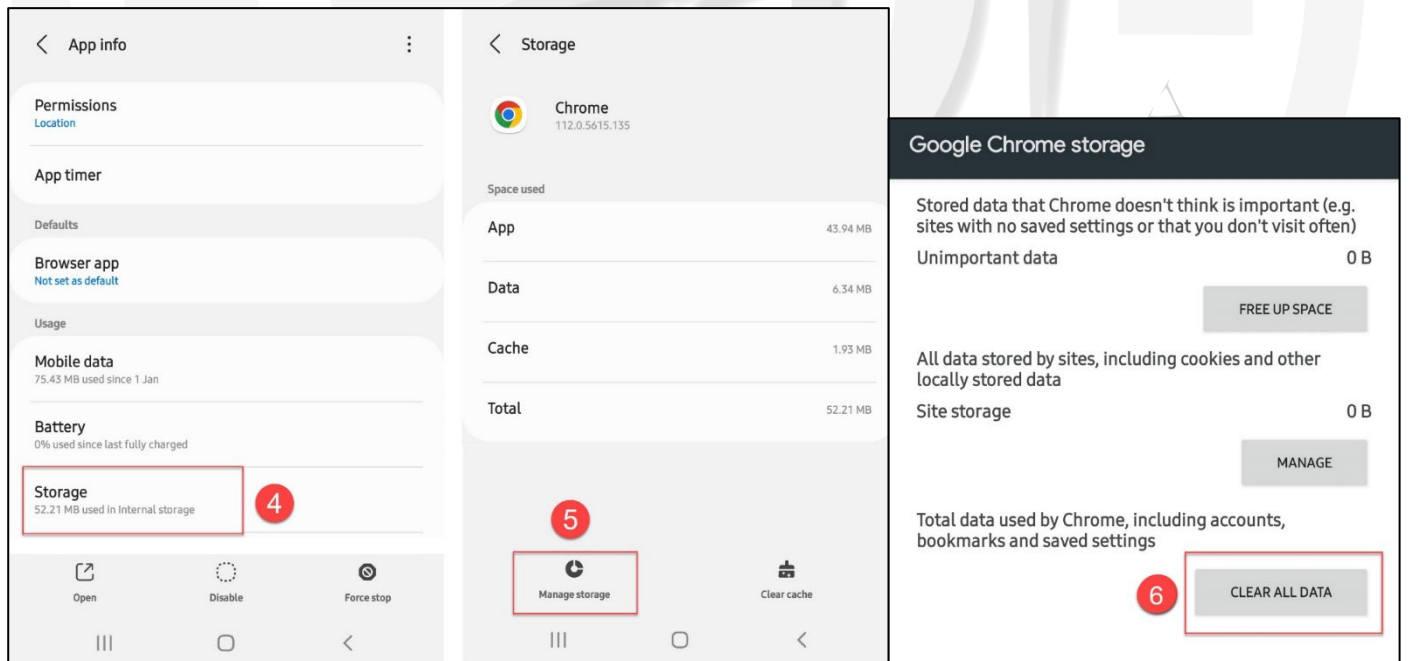


پاک کردن کش در گوشی اندروید:

قدم اول: وارد **Setting** شوید و **Apps** را پیدا کنید. سپس وارد **Chrome** شوید.



سپس قسمت **Storage** را انتخاب کرده و روی گزینه **Manage storage** بزنید و گزینه **CLEAR ALL DATA** را انتخاب کنید. (مانند تصاویر زیر)



سپاس از همراهی شما

پروز و پایدار باشید.

ENGLISH LANGUAGE ACADEMY
1999

